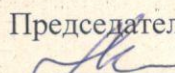


Принято
решением Общего собрания работников
Протокол № 2
от «11» 05 2023г.

Председатель Общего собрания
 И. Н. Малькова

«Утверждаю»
Директор Спортивной школы № 6 города
Костромы
Л. Е. Ерёмин
«11» 05 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города
Костромы «Спортивная школа № 6»

Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Костромы «Спортивная школа № 6» (далее - учреждение) является одной из форм постоянно действующего коллегиального органа управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор учреждения (в должности председателя педагогического совета), его заместитель, педагогические работники.

1.3. В заседаниях педагогического совета учувствуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Педагогический совет учреждения созывается директором в соответствии с планом работы учреждения не менее одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

1.5. Заседания педагогического совета правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников учреждения.

1.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

1.7. Решения педагогического совета оформляются протоколами, реализуются приказами директора учреждения.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития учреждения, по темам экспериментальных площадок.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе, отчислении и выпуске обучающихся.

2.6. Рассмотрение вопросов качества содержания дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта, методических материалов и пособий, обеспечивающих, реализацию дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта.

2.7. Организация системы методической работы школы с целью пополнения информационного банка данных о педагогическом опыте через обучение и изучение опыта работы тренерско-преподавательского состава, развития самореализации инициативы тренеров-преподавателей.

2.8 Внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области культивируемых в школе видов спорта и передовых тренировочных технологий.

2.9. Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

2.9.1. Организация методического сопровождения педагогов в процессе их подготовки к аттестации.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Определяет стратегию образовательного процесса в учреждении, обсуждает и производит выбор различных вариантов образовательных программ, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развивают их творческих инициатив;

3.3. Определяет порядок и сроки проведения контрольно-приемных испытаний, требования к поступающим.

3.4. Принимает решения о форме текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации;

3.5. Формирует контингент учащихся учреждения;

3.6. Принимает решения о переводе обучающихся на следующий этап подготовки или оставлении на повторное обучение на том же этапе обучения, об исключении учащегося из учреждения;

3.7. Обсуждает календарный учебный график;

3.8. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, правила поведения обучающихся и иные локальные акты учреждения.

3.9. Рассматривает вопросы о предоставлении учреждением дополнительных платных образовательных услуг;

3.10. Иницирует открытие новых структурных подразделений в учреждении;

3.11. Рассматривает вопросы представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

3.12. Обсуждает рабочие программы, учебные планы, индивидуальные

планы подготовки спортсменов

3.13. Осуществляет иные полномочия, связанные с учебно - воспитательной и методической работой.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Выдвигать тренеров-преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства

4.5. Готовить и рекомендовать тренеров-преподавателей на повышение их квалификационной категории.

4.6. Ходатайствовать о поощрении сотрудников.

4.7. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы образовательного учреждения.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в том числе образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

6.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.4. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.5. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя образовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопроса, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по образовательному учреждению.

7.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.