

**Муниципальное автономное учреждение города Костромы
«Спортивная школа №6»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель СТК

 И.Н. Малькова

« 09 » марта 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Муниципального автономного учреждения г. Костромы «Спортивная школа №6»



 Л.Е. Ерёмин

2023 года

ПРОГРАММА

«Нулевого травматизма» на 2023-2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее - программа) разработана в соответствии с концепцией «VisionZero», предложенной Международной ассоциацией социального обеспечения (МАСО) и целях распространения положительного опыта российских компаний, письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 сентября 2019 года №150/10/B7878, внедривших концепцию «VisionZero», приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 19 ноября 2019 года № 894 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и внедрению в организациях Костромской области программы «Нулевой травматизм».

1.2. Программа устанавливает общий порядок разработки мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда в Муниципальном автономном учреждении г. Костромы «Спортивная школа №6».

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Модернизация, замена устаревшего оборудования и усовершенствование технологических процессов производства.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.

- 4.2. Ответственность работодателей и работников за соблюдение государственных нормативных правовых требований охраны труда.
- 4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценки и управления рисками на производстве.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.
- 4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене морально устаревшего оборудования и инструмента.

5. Эффективность внедрения и реализации Программы

- 5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.
- 5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.
- 5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.
- 5.4. Снижение потерь человеческих ресурсов.

6. Основные направления Программы

- 6.1. Создание и организация работы комиссии по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 6.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 6.4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 6.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, соответствующей полу, росту, размеру одежды, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 6.6. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.
- 6.7. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 6.8. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.9. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.

6.10. Проведение специальной оценки условий труда.

6.11. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидация (сокращение числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов посредством обеспечения работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

6.13. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

7. Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда				
1.1.	Издание приказов по учреждению: - «О назначении ответственного за соблюдение правил и требований ОТ»; - «О назначении лица, ответственного за проведение вводного инструктажа»; - «Об организации работы по охране труда»; - «О создании комиссии по проверке знаний по охране труда работников «Спортивной школы №6»»; - «О создании комиссии по расследованию, учету и оформлению несчастных случаев с работниками и спортсменами».	(январь)	Директор	
1.2.	Проводить вводный, первичный инструктаж на рабочем месте с вновь поступающими работниками по мерам безопасности и охране труда, повторный инструктаж.	при поступлении на работу 1 раз в 6 месяцев	Инженер по ОТ Заместитель директора	
1.3.	Проводить внеплановый инструктаж на рабочем месте Целевой инструктаж	по необходимости при выполнении работ	Заместитель директора Инженер по охране труда Руководитель работ	
1.4.	Проводить, вводный, первичный инструктаж на рабочем месте с вновь поступающими сотрудниками по электробезопасности, повторный инструктаж	при поступлении на работу 1 раз в квартал	Ведущий инженер	
1.5.	Обучение ответственных лиц на курсах по электробезопасности и теплобезопасности	по необходимости	Ведущий инженер	
1.6.	Практическое занятие с работниками тренерским и инструкторским составами «Оказание первой медицинской помощи»	1 раз в год	Заместитель директора Инженер по ОТ	

1.7.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам охраны труда	1 раз в год	Директор Инженер по ОТ	
1.8.	Обучение на курсах по охране труда администрации и ответственных лиц	по мере необходимости	Директор Инженер по ОТ	
1.9.	Проведение заседаний комиссии по проверке знаний по охране труда работников «Спортивной школы №6»	2 раз в год	Директор Инженер по ОТ Члены комиссии	
1.10.	Проводить с работниками учреждения (тренерским и инструкторским составами и техническим персоналом) повторный инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте	2 раза в год	Заместитель директора Инженер по ОТ	
1.11.	Разработать и утвердить инструкции по охране труда на рабочем месте	по необходимости	Заместитель директора Инженер по ОТ	
1.12.	Актуализировать стенд по охране труда и наглядные агитационные материалы	по необходимости	Инженер по ОТ	
1.13.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	постоянно	Заместитель директора Заведующий хозяйством	
1.14.	Проверить журналы инструктажей по охране труда со спортсменами (обучающимися) у тренерского и инструкторского состава	2 раза в год	Инженер по ОТ	
1.15.	Проверка соблюдения норм охраны труда и соблюдение мер безопасности во время проведения занятий со спортсменами (обучающимися)	постоянно	Заместитель директора Инженер по ОТ Члены комиссии по ОТ	
1.16.	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками норм охраны труда	1 раз в квартал	Заместитель директора Инженер по ОТ Члены комиссии по ОТ	
1.17.	Приобретение необходимых демонстративных наглядных пособий, методической литературы (законодательной, нормативно-правовой)	по необходимости	Заместитель директора	
1.18.	Общий технический осмотр здания, помещений, кабинетов, территории, кровли, ограждения	2 раза в год	Директор Комиссия по ОТ	
1.19.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	постоянно	Заместитель директора Мед. работники	
1.20.	Организация своевременного прохождения (ежегодного) медицинского осмотра и диспансеризации работниками «Спортивной школы №6»	в течение года	Инженер по ОТ	
1.21.	Организация и проведение обучения по профессиональной гигиенической подготовке работников «Спортивной школы №6»	в течение года	Инженер по ОТ	
1.22.	Регулярная проверка оснащения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры (бассейне, тренажерном зале, разминочном зале)	постоянно	Инженер по ОТ Слесарь- электрик по ремонту	

			электрооборудования	
1.23.	На тренерских советах (совещаниях) включать в повестку дня вопросы по соблюдению норм охраны труда со спортсменами и обучающимися	в течение года	Инженер по ОТ Заместитель директора	
2. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)				
2.1.	Издание приказов: - «О назначении ответственного за соблюдение правил пожарной безопасности»; - «О формировании пожарных расчётов»; - «Об организации обучения работников мерам пожарной безопасности»	(январь)	Директор Ответственный по ПБ	
2.2.	Проводить, вводный, первичный инструктаж на рабочем месте с вновь поступающими сотрудниками по пожарной безопасности, Повторный инструктаж	при поступлении на работу 1 раз в 6 месяцев	Ответственный по ПБ	
2.3.	Проводить с работниками учреждения (тренерским и инструкторским составами и техническим персоналом) повторный инструктаж по пожарной безопасности на рабочем месте	2 раза в год	Ответственный по ПБ	
2.4.	Обучение на курсах по пожарной безопасности администрации и ответственных лиц	по необходимости	Директор Ответственный по ПБ	
2.5.	Проведение учёбы с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	2 раза в год	Ответственный по ПБ	
2.6.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	постоянно	Ответственный по ПБ	
2.7.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	в течение года	Директор Ответственный по ПБ	
2.8.	Проверка и корректировка схемы оповещения при возникновении пожара	постоянно	Ответственный по ПБ	
2.9.	Проведение тренировки по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; занятия по пожарно-техническому минимуму	2 раза в год (по согласованию)	Ответственный по ПБ	
2.10.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка, приобретение знаков ПБ	1 раз в квартал в течение года	Ответственный по ПБ	
2.11.	Техобслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекачкой на новую складку рукавов	2 раза в год	Ответственный по ПБ	
2.12.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживание электросетей	ежемесячно	Ведущий инженер Слесарь- электрик по ремонту электрооборудования	
2.13.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением	постоянно	Ответственный по ПБ	

	противопожарных мероприятий			
2.14.	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима в том числе о запрете курения	постоянно	Директор Ответственный по ПБ	
2.15.	Соблюдение правил ПБ при проведении соревнования	по отдельному графику	Директор Ответственный по ПБ	
2.16.	Приобретение необходимых демонстративных наглядных пособий, методической литературы (законодательной, нормативно-правовой) в области пожарной безопасности	по необходимости	Ответственный по ПБ	
2.17.	Обеспечить проверку диэлектрических резиновых перчаток, ковриков, и специального диэлектрического инструмента в Костромском областном Центре энергетики	2 раза в год	Ведущий инженер	
3. Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма				
3.1.	Актуализация нормативно-правовых документов учреждения	постоянно	Директор Заместитель директора Ответственный по ГО и ЧС	
3.2.	Проверка и корректировка схемы (плана) эвакуации работников на случай возникновения ЧС	ежемесячно	Заместитель директора Ответственный по ГО и ЧС	
3.3.	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений	ежедневно	Сторож (вахтёр) Ведущий инженер	
3.4.	Ведение журналов посещений учреждения сторонними лицами	постоянно	Сторож (вахтёр)	
3.5.	Проведение инструктажа по порядку передачи информации при возникновении угрозы террористического акта в ОВД и оперативному дежурному по делам ЧС и УФСБ по КО	ежемесячно	Заместитель директора Ответственный по ГО и ЧС	
3.6.	Инструктажи и практические занятия с работниками по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	2 раза в год	Заместитель директора Ответственный по ГО и ЧС	
3.7.	Инструктаж для работников о порядке приёма сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	ежемесячно	Заместитель директора Ответственный по ГО и ЧС	
3.8.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации со спортсменами и работниками при возникновении ЧС	2 раза в год	Заместитель директора Ответственный по ГО и ЧС	
4. Мероприятия по предупреждению ДТП				
4.1.	Проведение с тренерским и инструкторским составами инструктажей по мерам безопасности и соблюдения условий ОТ при перевозке спортсменов (занимающихся) автомобильным, железнодорожным транспортом	по отдельному графику	Заместитель директора Инженер по ОТ Тренерский состав	

4.2.	Работа с лицами (перевозчиками) осуществляющими перевозку спортсменов (занимающихся) по сбору необходимой документации для следования на соревнования	по отдельному графику	Заместитель директора инструктор-методист ФСО Администратор тренировочного процесса	
4.3.	Актуализировать стенд по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди детей	в течение года	инструктор-методист ФСО	
4.4.	Проведение профилактической работы среди спортсменов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Заместитель директора Тренерский и инструкторский составы	
4.5.	Приобретение пособий, плакатов, методической литературы по ПДД	в течение года	Заместитель директора	
5. Мероприятия по укреплению материальной базы				
5.1.	Составление списка замечаний по результатам обследования зданий, помещений, кабинетов, территорий учреждения, спортивного оборудования и инвентаря	2 раза в год	Комиссия по ОТ Инженер по ОТ	
5.2.	Обеспечение бесперебойного питьевого режима в учреждении	постоянно	Заместитель директора	
5.3.	Приобретение необходимого уборочного инвентаря и средств дезинфекции	постоянно	Заместитель директора Заведующий хозяйством	
5.4.	Поддержание территории учреждения в надлежащем санитарном состоянии	постоянно	Инженер по ОТ Заведующий хозяйством	
5.5.	Заготовка песка для посыпки дорожек и крыльца в зимнее время учреждения	ноябрь	Заведующий хозяйством	

Составил: Инженер по охране труда



А.С. Летунов