

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034408621334 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.01.2023 за ГРН 2234400010700



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: М.Ю.С.Е.И.Б.А.Л.И.С.И.И.
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ -
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА
И РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.01.2023

№ 57-р/14

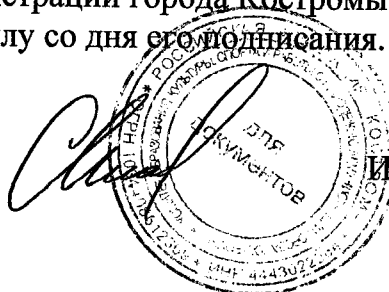
**Об утверждении Устава муниципального автономного
учреждения дополнительного образования города Костромы
«Спортивная школа № 6» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Порядком принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений города Костромы, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Костромы и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 29 декабря 2010 года № 2669, руководствуясь статьями 42, 57 Устава города Костромы, подпунктом «б» пункта 2.26.2.17 Положения о Комитете образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 9 ноября 2012 года № 2366,

О Б Я З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Костромы «Спортивная школа № 6» (далее – Устав учреждения) в новой редакции.
2. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Костромы «Спортивная школа № 6» Л. Е. Ерëминой:
 - 2.1. представить Устав учреждения на регистрацию в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Костромской области в установленном порядке;
 - 2.2. заверенную копию Устава учреждения и документы, подтверждающие регистрацию Устава учреждения, представить в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы и Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы Администрации –
председатель Комитета



И. В. Силакова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением заместителя главы
Администрации – председателя Комитета
образования, культуры, спорта и работы с
молодежью Администрации города Костромы
от 23.01.2023 года № 57-12/14

УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Костромы «Спортивная школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждения дополнительного образования города Костромы «Спортивная школа № 6» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование городской округ город Кострома (далее – Учредитель). Права и обязанности Учредителя осуществляются Администрацией города Костромы в лице главы Администрации города Костромы и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом города Костромы, муниципальными правовыми актами города Костромы, устанавливающими статус этих отраслевых (функциональных) органов, и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее – Комитет).

1.4. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Костромы «Спортивная школа № 6».

Сокращенное наименование Учреждения – Спортивная школа № 6 города Костромы.

1.5. Тип учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации – автономное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – организация дополнительного образования.

Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, в том числе настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального автономного учреждения, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью города Костромы, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет открываемые в Управлении финансов Администрации города Костромы лицевые счета для учета средств, поступающих Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, методические объединения центры, клубы и иные структурные подразделения), деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном разделом 8 настоящего Устава.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся (включая оказание первичной медико-санитарной помощи и специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи) осуществляется Учреждением.

1.16. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба города Костромы и своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.17. Место нахождения Учреждения: Костромская область, город Кострома.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

а) реализация государственной политики в области дополнительного образования и области физической культуры и спорта;

б) развитие и пропаганда на территории города Костромы физической культуры и спорта;

в) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

г) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.2. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

б) предоставление дополнительного образования по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

в) обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципальных образований, субъектов Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, – образование дополнительное детей и взрослых.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) прочие виды полиграфической деятельности;

б) виды издательской деятельности прочие;

в) издание книг;

г) издание журналов и периодических изданий;

д) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

е) прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD);

ж) аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

з) управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

и) общая врачебная практика;

к) деятельность в области медицины прочая, не включённая в другие группировки;

л) деятельность спортивных объектов;

м) деятельность в области спорта прочая;

н) деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

о) деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.5. Указанные в пунктах 2.3 и 2.4 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- а) предоставление услуг бассейна;
- б) предоставление услуг по семейному плаванию;
- в) предоставление услуг по семейному плаванию с инструктором по спорту;
- г) занятия по плаванию с инструктором по спорту, в том числе для населения старше 18 лет;
- д) занятия в спортивно-оздоровительной группе, в том числе для населения старше 18 лет;
- ж) занятия по оздоровительной гимнастике, в том числе для населения старше 18 лет;
- з) услуги тренажерного зала с инструктором по спорту;
- и) услуги спортивного зала с инструктором по фитнесу;
- к) занятия с инструктором по акваэробике;
- л) занятия с инструктором на аква-плоте;
- м) организация технического сопровождения массовых мероприятий.
- н) организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов;
- о) прокат спортивного инвентаря;

3. Порядок управления деятельностью Учреждения. Организация работы Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляют:

- а) Учредитель, от имени которого выступают лица, определенные муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Уставом;
- б) органы Учреждения, создаваемые в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Органами Учреждения являются:

- а) Наблюдательный совет;
- б) директор.

3.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами и (или) настоящим Уставом, отдельные функции по управлению Учреждением осуществляются органами управления Учреждением.

3.4. Отношения между Учредителем и Учреждением в части, не урегулированной Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», регулируются иными федеральными законами и настоящим Уставом.

3.5. К исключительной компетенции Учредителя в лице главы Администрации города Костромы относится решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- б) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление иных прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 6.3 настоящего Устава;
- в) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

г) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

д) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии;

е) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

ж) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

з) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Уставом вопросов.

3.6. Решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимаются в форме постановлений Администрации города Костромы, проекты которых разрабатываются Комитетом.

3.7. К исключительной компетенции Учредителя в лице заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы относится:

а) утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

б) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, осуществление иных прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения в случаях, установленных разделом 6 настоящего устава;

в) согласование программы развития Учреждения;

г) назначение членов Наблюдательного совета, принятие решений о досрочном прекращении их полномочий.

3.8. Решения об утверждении Устава и внесении в него изменений принимаются в форме распоряжений заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

3.9. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

3.10. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.11. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Костромы по представлению заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

3.12. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство и решает вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя, Комитета, Наблюдательного совета, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях согласованные с Учредителем, Наблюдательным советом;

в) открывает счета в финансовых органах, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

г) планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

д) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

е) распределяет в порядке, установленном действующим законодательством и коллективным договором, учебно-тренировочную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

ж) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

з) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;

и) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;

к) обеспечивает предоставление Учредителю, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчёта о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

л) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

м) обеспечивает прием граждан для реализации дополнительных общеобразовательных программ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения;

н) обеспечивает разработку и утверждение дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

о) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.13. Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию в установленном Учредителем порядке.

3.14. Директор Учреждения подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

3.15. В случае отсутствия директора Учреждения в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения, если иное лицо не определено в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Устава.

3.16. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов, в том числе:

- а) один представитель Комитета;
- б) один представитель Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы;
- в) три представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта;
- г) два представителя работников Учреждения.

3.17. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.18. Не могут быть членами Наблюдательного совета:

- а) директор Учреждения и его заместители;
- б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.19. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.20. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается заместителем главы Администрации - председателем Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы в форме распоряжения, при этом:

а) кандидатура представителя Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы предлагается начальником данного Управления;

б) представители работников Учреждения и представители общественности могут быть назначены членами Наблюдательного совета на основании письменного заявления.

3.21. Члены Наблюдательного совета:

а) не получают от Учреждения вознаграждения за выполнение своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

б) пользуются услугами Учреждения только при равных условиях с другими гражданами.

3.22. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья, или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.23. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению руководителя указанного отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы.

3.24. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.25. Председатель Наблюдательного совета:

а) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета;

б) не может быть избран из числа представителей работников Учреждения;

в) в любое время может быть переизбран Наблюдательным советом;

г) организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания. Председательствует на них и организует ведение протокола.

3.26. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.27. Наблюдательный совет дает Учредителю подлежащие обязательному рассмотрению рекомендации по результатам обсуждения:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.28. Наблюдательный совет дает директору Учреждения, подлежащие обязательному рассмотрению заключения по результатам обсуждения:

а) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Копия заключения по данному вопросу направляется Учредителю;

в) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.29. Наблюдательный совет по представлению директора Учреждения утверждает проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Копии документов, указанных в настоящем пункте, направляются Учредителю.

3.30. Наблюдательный совет принимает следующие решения, обязательные для директора Учреждения:

а) о совершении крупных сделок;

б) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. В случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Устава, решение о совершении таких сделок принимает Учредитель;

в) о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждении аудиторской организации.

3.31. Полномочия Наблюдательного совета, предусмотренные настоящим разделом, не могут быть переданы другим органам Учреждения.

3.32. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.33. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Письменные обращения указанных лиц рассматриваются председателем Наблюдательного совета в десятидневный срок со дня их получения. Председатель не может отказать в созыве заседания Наблюдательного совета. Уведомления о проведении заседания с указанием перечня подлежащих рассмотрению вопросов вручаются членам совета лично, посредством почтовой, телефонной, факсимильной связи или по каналам информационно-телекоммуникационных сетей не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

3.34. Директор Учреждения вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее четырех членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Член Наблюдательного совета, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе высказать свое мнение по всем вопросам повестки дня. В этом случае данное мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.26 и 3.27 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 3.29 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение главы по вопросу, указанному в подпункте «б» пункта 3.29 настоящего Устава, принимается в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего Устава.

3.37. По решению председателя Наблюдательного совета заседания могут проводиться путем заочного голосования без совместного присутствия членов Наблюдательного совета.

В этом случае членам Наблюдательного совета направляются по почте с уведомлением о вручении или вручаются лично под расписку извещение о проведении собрания путем заочного голосования, повестка заседания, иные необходимые материалы, а также бюллетень для голосования по всем вопросам повестки. В извещении должны быть указаны сроки начала и окончания голосования и адрес, по которому следует направлять заполненные бюллетени. Извещение должно быть вручено не позднее семи рабочих дней до дня окончания голосования.

Заочное голосование считается правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о проведении заочного голосования и в нем приняло участие не менее четырех членов Наблюдательного совета. Итоги голосования определяются в соответствии с пунктом 3.37 настоящего Устава.

Заочное голосование не может проводиться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 3.31 настоящего Устава.

3.38. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию заместителя Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.39. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

3.40. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, объединяющим всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель Общего собрания работников Учреждения, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь Общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь избираются на один год на заседании Общего собрания работников Учреждения и выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.41. Общее собрание работников Учреждения:

а) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

б) утверждает коллективные требования к работодателю;

в) принимает решение об объявлении забастовки;

г) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

д) содействует созданию условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

е) дает рекомендации директору Учреждения по принятию локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

ж) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения.

3.42. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

Руководство Педагогическим советом Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

3.43. Педагогический совет Учреждения:

а) определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении, обсуждает и производит выбор различных вариантов образовательных программ, форм, методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;

б) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

в) определяет порядок и сроки проведения контрольно-приемных испытаний, требования к поступающим;

г) принимает решение о форме проведения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации;

д) принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап подготовки, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося его перевод с дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

е) принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;

ж) обсуждает календарный учебный график;

з) рассматривает вопросы представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

и) осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

3.44. В Учреждении могут создаваться иные органы – методический, попечительский и тренерский советы, действующие на основании положений, утверждаемых локальным актом Учреждения.

3.45. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаётся Совет обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

4. Имущество Учреждения

4.1. Для осуществления своих целей Учреждение использует:

а) имущество, являющееся муниципальной собственностью города Костромы, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

б) денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также поступления от приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих поступлений имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения;

в) земельные участки, закрепленные за Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

На имущество, закрепленное по решению Учредителя за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.5. Сделка, квалифицируемая в соответствии с федеральным законом в качестве крупной, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.6. Сделка, квалифицируемая в соответствии с федеральным законом в качестве сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Комитетом.

4.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5. Муниципальное задание.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Комитетом в порядке, установленном постановлением Администрации города Костромы.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Костромы, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Костромы. В случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами города Костромы, Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением по решению Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, и иных платежей в бюджет.

5.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель.

Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и рекомендациями Учредителя.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном постановлением Администрации города Костромы.

6. Трудовые отношения

6.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляются от имени Учредителя главой Администрации города Костромы, а в случаях, установленных постановлениями Администрации города Костромы, – заместителем главы Администрации – председателем Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

6.3. В случае отсутствия директора на срок до двух месяцев по причине отпуска, командировки, болезни или иным причинам от имени Учредителя полномочия работодателя осуществляет Комитет в части определения работника Учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора.

В случае отсутствия директора на срок от двух месяцев и более, в том числе если должность директора является вакантной, от имени Учредителя полномочия работодателя, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, осуществляются главой Администрации города Костромы.

6.4. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей следующие предельно допустимые значения:

а) по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками Учреждения (за исключением депонированных сумм) – два календарных месяца подряд;

б) по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, – три календарных месяца подряд;

в) превышение кредиторской задолженности над активами баланса Учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге), в течение трех календарных месяцев подряд.

6.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах.

6.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

г) признанные недееспособными в установленном гражданским законодательством порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано представлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.8. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

7. Делопроизводство, учет и отчетность Учреждения.

Контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отчеты о выполнении муниципального задания, иные отчеты о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.3. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.4. Учреждение ведет делопроизводство в порядке, определенном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами технического регулирования, муниципальными правовыми актами города Костромы.

7.5. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с Муниципальным казенным учреждением города Костромы «Муниципальный архив города Костромы». Учреждение организует работу архива организации для временного хранения документов Учреждения до передачи их в муниципальный архив.

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Костромы.

7.7. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

7.8. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

7.9. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет Комитет.

7.10. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Комитет, Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы по предметам своего ведения.

7.11. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации и документов, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в форме распоряжений и приказов.

Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах самого Учреждения и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне его.

8.2. Проекты локальных нормативных актов в Учреждении разрабатываются директором Учреждения, а также по его поручению – иными работниками Учреждения. Разработчиками проектов локальных нормативных актов могут быть также коллегиальные органы управления Учреждением, созданные в Учреждении, в соответствии с их компетенцией, определённой настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты подписываются директором Учреждения, либо лицом, на которое возложено исполнение обязанностей директора Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение спортсменов или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.